

【公告内容】

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

熊本市上下水道総合管理システム端末・プリンタ等機器賃貸借

(2) 目的及び概要

本調達は、熊本市上下水道局が令和4年度（2022年度）から賃借している上下水道総合管理システム端末・プリンタ等機器が賃借期間満了することから、新たに端末・プリンタ等機器を賃借するとともに、適切な保守の提供を受けることを目的とする。

ア 端末 131台

イ プリンタ（A3） 35台

ウ ドットプリンタ 4台

エ N A S 2台

オ ネットワークスイッチ 20台

※ 詳細は、「仕様書」を参照のこと。

(3) 設置場所

熊本中央区水前寺六丁目2番45号 熊本市上下水道局 外

(4) 賃貸借期間

令和8年（2026年）9月1日から

令和13年（2031年）5月31日まで

※ 納入期間は、契約締結日から令和8年（2031年）8月31日

まで。詳細は、仕様書を参照のこと。

2 担当部局

〒862-8620 熊本中央区水前寺六丁目2番45号

熊本市上下水道局 総務部 料金課

電話 096-381-1099（直通）

ファックス 096-381-1119

メールアドレス suidouryoukin@city.kumamoto.lg.jp

3 入札手続の種類

この案件は、入札前に条件付一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「競争入札参加資格」という。）の確認を行い、競争入札参加資格があると認められた者による入札の結果に基づき、落札者を決定する方法により入札手続を行う。

4 競争入札参加資格

次に掲げる条件を全て満たしていること。

(1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出

し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する入札参加資格者名簿に登録されている者で、さらに、業種として、第1分類「リース・レンタル」・第2分類「OA機器類」業務での登録をしていること。

または、熊本市上下水道局業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱第7条に規定する入札参加資格者名簿に登録されている者であること。

- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。
- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号及び熊本市上下水道局が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号）又は熊本市上下水道局物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（以下これらを「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。
- (7) 業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と熊本市上下水道事業管理者（以下「管理者」という。）が認めるものでないこと。
- (9) 本件競争入札に事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として競争入札参加資格確認申請書を提出した場合、その組合員は単体として、競争入札参加資格確認申請書を提出することはできない。
本件競争入札に事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員についても併せて(5)及び(8)の要件を全て満たす者であること。
- (10) 熊本市水道料金等及び熊本市下水道使用料の滞納がないこと。
- (11) 国又は地方公共団体から直接受注した業務として、令和2年度（2020年度）以降に履行が完了したOA機器類の賃貸借（PC端末を含むものに限る）に関する実績を有すること。

5 申請手続等

(1) 申請書、仕様書、入札説明書等の交付期間及び方法

令和8年（2026年）2月16日（月）から令和8年（2026年）2月27日（金）まで。

申請書は、熊本市ホームページ及び熊本市上下水道局ホームページへ掲載するほか、希望する場合は、2の担当部局で配布する（2の担当部署での配布については熊本市の休日及び期限の特例を定める条例（平成元年条例第32号）第1条に規定する市の休日（以下「休日」という。）を除く。）。郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

担当部局での配布は、午前9時から午後5時まで。熊本市ホームページ及び熊本市上下水道局ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードができる。

なお、仕様書については、入札日までの間、2の担当部局において閲覧に供するとともに、仕様書交付申請書（様式第1号）及び情報取扱責任者通知書（様式第2号）による申請後、配布するものとする。

(2) 申請書等の提出方法等

本件入札の参加希望者は、競争入札参加資格確認申請書及び競争入札参加資格審査調査その他の必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、競争入札参加資格の有無について管理者の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

持参、郵送又は電送（ファックス、電子メール等）により、提出すること。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、送達記録が確認できない方法により郵送されたものは受け付けない。電送（ファックス、電子メール等）により提出する場合は、必ず電話で着信を確認すること。

- (ア) 競争入札参加資格確認申請書（様式第3号）
- (イ) 競争入札参加資格審査調査書（様式第4号）
- (ウ) 水道料金等滞納有無調査承諾書（様式第5号）
- (エ) 入札参加者の同種業務の実績（様式第6号）

（同種業務の実績については、申請書等提出日までに履行が完了したものに限る。）

- (オ) 同種業務の実績を証する契約書の写し（必須）

なお、これだけでは同種業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資料（仕様書等の図書又は発注者の証明等）で併せて補完すること。

- (カ) 賃貸借予定品について、仕様書において熊本市が要求する仕様を満たすことを証する書面（パンフレット、代表者印のある仕様証明等で、原則、申請書等提出期限日時点で有効なものに限る。）

イ 提出期限

令和8年（2026年）2月27日（金）午後5時まで

郵送する場合は、同時刻までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。電送（ファックス、電子メール等）により提出する場合は、提出期限までに着信確認を行うこと。

ウ 提出部数

1部とする。

エ 提出先

(ア) 持参又は電送（ファックス、電子メール等）の場合

2の担当部署

(イ) 郵送の場合

〒862-8620 熊本中央区水前寺六丁目2番45号

熊本市上下水道事業管理者

（熊本市上下水道局 総務部 料金課）宛

また、封筒の表面に申請する「件名」及び「競争入札参加資格確認申請書在中」を明記すること。

オ 留意事項

(ア) 様式については、申請書等提出日時点において記載すること。

(イ) 5(2)ア(オ)の書面が添付されていない場合は、4(10)の実績を有しているとは、認めない。

(ウ) 事業協同組合として本件競争入札に参加する場合は、競争入札参加資格審査調書（様式第4号）中「業務を担当する組合員名」に係る部分も記載すること。業務を担当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載しても良いこととする。この場合において、うち1組合員でも4(9)に規定された要件を満たさない場合は競争入札参加資格がないと認める。

カ 4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録されていない者も、申請書等及び添付書類を提出できるが、競争に参加するためには当該競争入札参加資格審査申請を行い、審査を受け、かつ、競争参加の資格の確認を受けなければならない。

(ア) 競争入札参加資格審査申請書の交付方法

申請書様式は、熊本市上下水道局ホームページへ掲載するほか、希望する場合は5(2)カ(オ)aの部局において配布する（配布については休日を除く。）。配布時間は午前9時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）。熊本市上下水道局ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。なお、ホームページのURLは、次のとおり。

https://www.kumamoto-waterworks.jp/waterworks_article/36413/

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わ

ない。

(イ) 提出方法

熊本市上下水道局業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱に基づき、競争入札参加資格申請書に必要書類を添付し、持参又は郵送により提出すること。なお、提出の際は封筒に入れ、封筒の表面に「特定調達契約に係る参加資格審査申請書 在中」、「件名」及び「開札日時」を明記すること。郵送する場合は一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、送達記録が確認できない方法により郵送されたものは受け付けない。受付時間は午前 9 時から午後 4 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く。）。

(ウ) 競争入札参加資格審査申請書の提出期限

令和 8 年（2026 年）2 月 27 日（金）午後 4 時まで。郵送する場合は、同時刻までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(エ) 競争入札参加資格審査申請書等の作成に用いる言語等

競争入札参加資格審査申請書及び必要書類は日本語で作成すること。なお、必要書類のうち外国語で記載のものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。また、金額は、出納官吏事務規程（昭和 22 年大蔵省令第 95 号）第 16 条に規定する外国貨幣換算率により日本国通貨に換算し、記載すること。

(オ) 提出先

a 持参の場合

熊本中央区水前寺六丁目 2 番 45 号

熊本市上下水道局総務部 総務課

b 郵送の場合

〒862-8620 熊本中央区水前寺六丁目 2 番 45 号

熊本市上下水道事業管理者

（熊本市上下水道局総務部 総務課）宛

(3) 競争入札参加資格の確認

競争入札参加資格の確認については、申請書等の提出期限日をもつて行うものとする。ただし、5(2)カの申請（特例規則第 4 条第 1 項の申請）をする者については、この限りでない。結果（競争入札参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）については、書面により通知する。

6 競争入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 競争入札参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して 7 日（休日を含まない。）以内に、管理者に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面（様式は自由）により

説明を求めることができる。

- (2) 管理者は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

7 入札説明会

入札説明会は、実施しない。

8 入札に係る現場調査等

敷設作業等に要する現場調査が必要な場合は、次に定めるところに従い、あらかじめ書面（様式は自由）により申請した上で実施すること。

- (1) 申請書の提出方法

持参又は電送（ファックス、電子メール等）にて提出すること。ただし、電送の場合は、必ず着信を確認すること。

- (2) 申請書の提出先

2の担当部局

- (3) 調査を実施することができる期間

令和8年（2026年）2月17日（火）から令和8年（2026年）3月27日（金）までの午前9時から午後5時まで。

9 入札説明書、仕様書等に対する質問

- (1) 入札説明書、仕様書等に対する質問がある場合においては、次に定めるところにより、提出すること。

ア 提出方法

仕様書等に対する質問書（様式第7号）により持参、ファックス又は電子メールにて提出すること。ただし、ファックス又は電子メールの場合は、必ず電話で着信を確認すること。

イ 提出期間

令和8年（2026年）2月16日（月）から令和8年（2026年）3月19日（木）まで（休日を除く。）の午前9時から午後5時まで。

ウ 提出先

2の担当部署

- (2) (1)の質問書に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。なお、熊本市上下水道局ホームページにも掲載する。

ア 閲覧期間

令和8年（2026年）3月25日（水）までに開始し、令和8年（2026年）3月31日（火）までとする。

イ 閲覧場所

2の担当部署

10 入札に参加する者が1者である場合の措置

入札に参加する者が1者である場合は、再度公告して申請書等の提出期限を延長するものとする。この場合、必要に応じて当該案件に係る競争入札参加資格の変更又は履行期間の変更を行うことがある。

11 入札及び開札に関する事項

(1) 5(3)の通知により競争入札参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、入札に参加するものとする。なお、持参又は郵送により提出すること。電送（ファックス、電子メール等）による提出は受け付けない。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。

ア 持参による場合

(ア) 入札日時

令和8年（2026年）3月31日（火）午前11時00分

(イ) 入札場所

熊本中央区水前寺六丁目2番45号

熊本上下水道局別館1階 入札室

イ 郵送による場合

(ア) 提出期限

令和8年（2026年）3月30日（月）までに必着のこと。

また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(イ) 送付先

入札書は二重封筒（内封筒及び外封筒）とし、入札書を内封筒に入れ、封をして、「入札書」、「件名」、「開札日時」及び「入札参加者名」を記載し、外封筒に入れること。さらに、再度入札を予想する場合は、再入札書及び再々入札書（3回目の入札を予想する場合に限る。）を、それぞれ別の内封筒に入れ、封をして、「再入札書」（又は「再々入札書」）、「件名」、「開札日時」及び「入札参加者名」を記載し、外封筒に同封すること。外封筒には、「入札書在中」及び「親展」と記載するとともに、入札参加者名を記載し、次の宛先へ送付すること。

〒862-8620 熊本中央区水前寺六丁目2番45号

熊本上下水道事業管理者

（熊本上下水道局総務部料金課）宛

(2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業

者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (3) 入札執行回数は、3回までとする。(2回目以降の入札は引き続き行う。)。
- (4) 入札書を提出した後は、開札の前後を問わず、引き換え又は取消しをすることができない。
- (5) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認の上、全ての入札書を無効とする。
- (6) 熊本市工事競争入札心得（平成2年告示第107号）第7条に準じるほか、提出書類に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であっても、落札決定の時において4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなつた場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。
- (7) 無効とした入札書は、返却しないものとする。
- (8) 入札書は、令和8年（2026年）3月31日（火）午前11時00分の入札後直ちに開札する。この場合において、入札者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち会わせるものとする。

1.2 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
- (3) 最低制限価格は設定しない。

1.3 契約方法

落札者が海外で登記された者でない場合、この案件は、電子契約にて締結することができる。なお、電子契約を行う場合、契約の締結にあたって、契約締結の確認の依頼のために使用する電子メールアドレスは、4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録する際に申請したメールアドレスとする。4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録されていない者は、5(2)に掲げる競争入札等参加資格審査申請を行う際に申請したメールアドレスとする。

その他、熊本市上下水道局電子契約実施要綱（令和7年10月1日施行）に定めるところによる。

1.4 その他の留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金

熊本市上下水道局契約事務取扱規程（平成24年上下水道局規程第8号。以下「契約規程」という。）第2条において準用する熊本市契約事務取扱規則（昭和39年規則第7号。以下「契約規則」という。）第5条第2項第4号に定めるところにより、免除とする。

(3) 契約保証金

熊本市上下水道局契約事務取扱規程第2条において準用する熊本市契約事務取扱規則第22条の定めるところにより、落札者は、契約金額の100分の10以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合においては、契約保証金を免除とする。

ア 保険会社との間に熊本市上下水道事業管理者を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

イ 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、契約書の写しに発注者が契約の適正な履行完了を認めた書類の写しを添えても可。）を提出したとき。

(4) 契約書（案）

熊本市ホームページ及び熊本市上下水道局ホームページへ掲載するほか、2の担当部局で閲覧に供する。

(5) 申請書等に関する事項

ア 提出期限までに申請書等を提出しなかった場合は入札参加者として認められないものとする。

イ 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ 提出された申請書等は、返却しない。

エ 提出された申請書等は、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

オ 提出期限後における申請書等の追加、差し替え及び再提出は、認めない。

カ 申請書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、当該申請書等を無効とし、競争入札参加資格の取消し、落札決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

(6) 競争入札参加資格の確認を行った日の翌日から開札までの間の期間に、競争入札参加資格があると認めた者が競争入札参加資格がないものと判明した場合には、当該者に対する競争入札参加資格確認の通知を理由を付して取り消すものとする。この旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、管理

者に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面により説明を求めることができる。

- (7) 落札者の決定後、契約締結までの間に、落札者が4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。
- (8) 申請書等の提出及び入札に当たっては、熊本市工事競争入札心得に準じて実施する。
- (9) 申請書類等は、黒色のペン又はボールペンで記入すること（消せるボールペンは不可）。
- (10) 以上のほか、詳細は入札説明書による。

15 Summary

(1) Project Name:

Lease Contract for Kumamoto City Waterworks and Sewerage General Management System Device and Printer Equipment

(2) Submission Deadline for Application Form:

Friday, February 27, 2026, by 5:00 PM

Must arrive by the same time if submitting by mail. Exceptions will not be made in the event of delayed or lost delivery due to unforeseen circumstances. Please plan accordingly. If submitting digitally (fax, email, etc.), must arrive by the submission deadline.

(3) Submission Deadline for Bid Documents:

If submitting in person:

Tuesday, March 31, 2026, 11:00 AM

If submitting by mail:

Must arrive by on Monday, March 30, 2026. Exceptions will not be made in the event of delayed or lost delivery due to unforeseen circumstances. Please plan accordingly.

(4) Administrating Office:

6-2-45 Suizenji, Chuo Ward, Kumamoto City 862-8620

Billing Section, General Affairs Department, Waterworks and Sewerage Bureau of Kumamoto City

Phone: +81-96-381-1099

Email: suidouryoukin@city.kumamoto.lg.jp

(5) Language and Currency to Be Used in All Procedures:

The language will be limited to Japanese language and Japanese yen (JPY).