

受付した日付となるので窓口で受け取る際に記入していただきます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公共（汚水）ます設置申請書

熊本市上下水道事業管理者（宛）

委任状を提出する場合は、被委任者を記入してください。

公共樹設置希望箇所の住所を記入してください。
(注：建物が無い場合のみ地番を記入。)

申請者 住所 熊本市中央区手取本町1番1号
氏名 下水道維持設備
電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

下記の土地に公共（汚水）ますが設置されていないので申請します。

設置希望ヶ所	熊本市 中央区水前寺6丁目2番5号 住宅地図 (中央区・北区・東区・西区・南区 p72 H-4)
設置希望の理由	1. 分筆 2. 未設置 3. その他 ()
土地所有者承諾書	
私の所有する上記の土地に公共（汚水）ますを設置することを承諾します。 (土地所有者)	
住所 熊本市西区蓮台寺5丁目7番35号	
氏名 熊本 次郎 (印)	

いずれかを○で囲んでください。

1. 提出書類（各3部）

- 公共（汚水）ます設置申請書
- 位置図（住宅地図に明記したもの）（別紙1）
- 公共ます設置希望ヶ所写真（別紙2）
- 委任状（申請を代行してもらう場合）（別紙3）
- 現地状況写真（水路越し、前面道路と樹設置位置に高低差がある場合 等）※必要に応じて提出
- 提出書類（各1部）
- 字図（写しも可）
- 全部事項証明書（原本）

2. 注意事項

- 申請から施工までの調査および書類作成の関係上 **90日以上**要するので、早めに申請してください。
ただし、現地状況*により **長期間**要する場合があります。
(※水路越し、開削による取り出し可能な下水道本管が無い、国道の占用許可申請が必要 等)
- 宅地内排水工事は必ず市の指定工事店に工事を依頼してください。
- 排水設備台帳、下水道使用開始届については、宅地内排水工事後速やかに提出してください。
- 申請手続きを委任する場合は、申請人は被委任者にしてください。
- 申請地の内容により、提出書類（承諾書・図面等）の追加がある場合があります。
- 申請地周辺において、任意の測量鉞等がある場合は事前にお知らせください。
- 開発行為に伴い申請を行う場合は、申請書類に開発許可書の写しを添付してください。

位置図（公共（汚水）ます設置申請ヶ所）

案内図（住宅地図）	中央区・北区・東区・西区・南区	p 72 H-4
-----------	-----------------	----------

4

地図に公共樹設置希望位置を赤色○印で表示してください。

設置場所

熊本市 中央区水前寺6丁目2番45号

公共（汚水）ます設置希望カ所写真

（正面写真）

申請地に向かって撮影した写真を添付してください。
また、公共樹設置希望位置を赤色○印で図示してください。

（側面写真）

道路進行方向（縦断）方向より撮影した写真を添付してください。
また、公共樹設置希望位置を赤色○印で図示してください。

注意事項

1. 現地の公共（汚水）ます設置希望カ所にマーキング（ペンキ等）をしてください。できない場合は、写真に・マジック・ボールペン等で明記してください。
2. 設置希望箇所から下水道本管までの距離を明記してください。
3. 申請地周辺に任意の測量鉋等がある場合には、マーキング等で明記した写真を提出してください。

※任意の測量鉋等

有 無

いずれかを○で囲んでください。

申請手続きを委任される場合は委任状の提出が必要です。

委任状

被委任者

住所 熊本市中央区手取本町1番1号

氏名 下水道維持設備 ⑩

(担当者名 下水 こうじ)

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

上記の者を代理人と定め、公共（污水）ます設置申請に係る手続きの権限を委任します。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任者（土地所有者）

土地所有者を記入してください。

住所 熊本市中央区水前寺6丁目2番45号

氏名 熊本 次郎 ⑩

熊本市上下水道事業管理者 様