

仕 様 書

1.購入品名及び数量

N o	品名	規格・型式等	数量	単位	保証
1	プラス つづりひも	TF-270C セル先 70cm こげ茶色 10本入り	10	袋	不要
2	プラス つづりひも	TF-500U セル先 45cm黒 100本入り	1	袋	不要
3	コクヨ つづりひもロング	ツ-155 黒 60cm	1	袋	不要
4	布製背表紙	ハイビスカス 450-1134 (20枚入)	5	組	不要
5	キャンパスノート	コクヨ A4サイズ 50枚 ノ-205AN	17	冊	不要
6	コクヨ (KOKUYO) 紙めくり	メク-512 20個入	1	袋	不要
7	ホワイトボード	脚付き 1200*900mm キャスター付き	1	台	不要
8	テプラテープ (マグネット)	キングジム SJ18SL-A 白ラベル (黒文字) 幅18mm	10	個	不要
9	クリップボード	キングジム BF 黒 308BF	5	個	不要
10	キーホルダー	KH-50-10-RD 1セット (10枚入)	2	セット	不要
11	アルカリ乾電池 (単三形)	EA758YA-3C 入数:20本 LR6LP	2	セット	不要
12	アルカリ乾電池 (単四形)	EA758YA-4C 入数:20本 LR03LP	2	セット	不要
13	マグネットカラーシート (大)	マグエックス MSCW-08W 白 1セット2枚	5	セット	不要

2.規格・型式等詳細

- ・ 上記1.に記載のとおり
- ・ 試験成績書は不要とする

2.納入期限・納入場所

- (1) 納入期限 令和 7 年 8 月 29 日 ※納入前に下記担当課へ連絡すること
- (2) 納入場所 熊本市西区蓮台寺五丁目7-2 中部浄化センター

3.特記事項

- (1) 梱包資材等のゴミ類は納入者にて引き取り、処分すること。
- (2) 中部浄化センター旧管理棟 1 階工作室へ納品。
- (3) 設置・調整を要しない。
- (4) 納入の際に発生した建物等への破損・汚損については、納入者負担にて原状回復を行うこと。
- (5) その他、本仕様で明示されていない事項で疑義が生じた場合は担当課と協議を行うこと。

4.支払条件

納入完了後、受注者から所定の請求を受けた日から 3 0 日以内に受注者指定口座へ振込

5.担当課

熊本市上下水道局維持管理部水再生課 中部浄化センター（担当：伊藤）

電話：0 9 6 - 3 5 6 - 6 6 0 0